

Số: 56 /BC-STP

Khánh Hòa, ngày 06 tháng 6 năm 2019

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2019

Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính 06 tháng đầu năm 2019 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Đề điều hành đồng bộ công tác CCHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Sở Tư pháp đã kịp thời ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2019 (ban hành kèm Quyết định số 12/QĐ-STP ngày 16/01/2019) và chỉ đạo tất cả các đơn vị sự nghiệp trực thuộc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị (100% đơn vị đã ban hành trong tháng 2/2019). Đồng thời, trên cơ sở kết quả công bố xếp hạng CCHC của UBND tỉnh, kết quả điều tra xã hội học về chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa năm 2019, Sở Tư pháp tổ chức Hội nghị triển khai công tác CCHC năm 2019, trong đó công bố những chỉ số quan trọng và nội dung trọng tâm công tác CCHC năm 2019. Nhiệm vụ trọng tâm công tác CCHC năm 2019 là tiếp tục thực hiện quyết liệt cải cách thủ tục hành chính, kiện toàn tổ chức bộ máy Sở Tư pháp và các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với siết chặt kỷ cương hành chính, kỷ luật công vụ; đẩy mạnh các ứng dụng trực tuyến để hiện đại hóa quản lý, điều hành và phục vụ Nhân dân; nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp.

Về cơ bản những nhiệm vụ được giao trong 06 tháng đầu năm 2019 đã được các đơn vị triển khai thực hiện, trong đó hoàn thành 100% đúng tiến độ đề ra.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Trong 06 tháng đầu năm, Sở đã triển khai quyết liệt nhiều nội dung, giải pháp CCHC, trong đó tập trung nâng cao chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Sở Tư pháp. Ngày 16/4/2019, Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch thực hiện các biện pháp cải thiện chất lượng phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp năm 2019. Kế hoạch đã đề ra 17 giải pháp cụ thể và xác định đơn vị chủ trì triển khai, thời gian thực hiện và kết quả đo lường; trong đó có nhiều giải pháp có tính đột phá, sáng tạo, mang lại nhiều thuận lợi cho người dân. Để tiếp tục nâng cao tiêu chí sự phục vụ của công chức, Sở triển khai ngay đến cán bộ, công chức phải thực hiện “4 xin, 4 luôn”: “xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ” người dân; hướng dẫn người dân khi làm thủ tục đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp: đối với sổ hộ khẩu chỉ photo trang thông tin địa chỉ, số sổ; trang thông tin của cá nhân đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp và những trang thông tin có liên quan (nếu có) nhằm giảm bớt giấy tờ, tiết kiệm chi phí cho người dân. Nhằm cải thiện chỉ số điều kiện tiếp đón và phục vụ, từ tháng 01/2019, Sở đã Trang bị Hệ thống bấm số tự động tại Bộ phận Một cửa Sở Tư pháp nhằm thiết lập trật tự hành chính, dân chủ, công bằng khi người dân đến Sở nộp hồ sơ; bổ sung, thay thế một số thiết bị như bàn, ghế tiện nghi, hiện đại nhằm phù hợp với không gian của Bộ phận Một cửa. Về nước uống, để đảm bảo an toàn sức khỏe người dân và bảo vệ môi trường, Sở đã thực hiện trang bị ly uống nước bằng “giấy” thay cho “ly nhựa”.

Ngoài ra, Sở duy trì tốt cuộc họp giao ban CCHC định kỳ tháng nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC, kết quả giải quyết TTHC và đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức tham gia quy trình giải quyết TTHC trên phần mềm Một cửa điện tử. Các kế hoạch về tuyên truyền cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đều được ban hành và triển khai kịp thời.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Năm 2019 Sở Tư pháp chủ trương sẽ tổ chức kiểm tra công tác CCHC đối với một số đơn vị thuộc Sở và trực thuộc trong Quý III/2019.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

Ngay từ đầu năm, Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Kế hoạch Phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh năm 2019, Kế hoạch công tác Tư pháp năm 2019 trong đó, công tác CCHC, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính, dịch vụ công

trực tuyến tiếp tục là một trong những nội dung tuyên truyền, phổ biến trọng tâm. Ngày 14/3/2019, Sở đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2019 nhằm tiếp tục nâng cao nhận thức, quyết tâm thực hiện tốt các nhiệm vụ cải cách hành chính của Sở năm 2019, đảm bảo kết quả cải cách hành chính của cơ quan, ngành Tư pháp và địa phương được phổ biến đến đông đảo người dân, tổ chức, doanh nghiệp. Trong 06 tháng, nhiều tin bài về CCHC của Sở Tư pháp được đăng tải trên Trang Phổ biến giáo dục pháp luật tỉnh Khánh Hòa; Trang thông tin điện tử của Sở, Trang thông tin điện tử của Bộ Tư pháp, Báo Khánh Hòa; 02 tin bài được đăng trên Cổng thông tin điện tử cải cách hành chính của tỉnh. Ngoài ra, Sở tiếp tục thông báo rộng rãi, công khai địa chỉ đường dây nóng; đẩy mạnh hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 cho khách hàng ngay từ hồ sơ đầu vào để hạn chế yêu cầu bổ sung hồ sơ khi khách hàng nộp; phối hợp chặt chẽ với Trung tâm Dịch vụ hành chính công trực tuyến của tỉnh để rà soát, đăng tải thủ tục hành chính mới được công bố, ban hành quy trình nội bộ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Cải cách thể chế trong lĩnh vực Tư pháp

Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế giải quyết liên thông các thủ tục hành chính: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tử tuất, hỗ trợ chi phí mai táng, hưởng mai táng phí trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa (Quyết định số 147/QĐ-UBND ngày 14/01/2019). Quy chế nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, hộ gia đình trong thực hiện thủ tục hành chính, từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ thuộc các lĩnh vực hộ tịch, cư trú, bảo hiểm xã hội, lao động, thương binh và xã hội góp phần nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong các lĩnh vực này. Ủy ban nhân dân và Công an cấp xã, Ủy ban nhân dân và Công an cấp huyện, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Bảo hiểm xã hội cấp tỉnh và cấp huyện, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm trong việc giải quyết từng thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan mình và cùng phối hợp giải quyết những vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện liên thông các thủ tục hành chính.

Ngoài ra, Sở đã ban hành Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2019 trong lĩnh vực Tư pháp; Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2019.

b) Kết quả cải cách thể chế do UBND tỉnh giao

Công tác góp ý, thẩm định văn bản QPPL tiếp tục được thực hiện nghiêm túc và nền nếp. Sở Tư pháp thực hiện đúng yêu cầu về số lượng, chất lượng, đảm bảo về thời gian. 06 tháng đầu năm 2019, Sở đã thẩm định 13 dự thảo văn bản QPPL (03 Nghị quyết, 07 Quyết định, 03 hồ sơ đề nghị xây dựng văn bản QPPL); góp ý 21 dự thảo văn bản QPPL (03 văn bản của địa phương và 02 văn bản của Trung ương; 16 hồ sơ xây dựng văn bản QPPL); góp ý 21 văn bản hành chính. Nhìn chung, hoạt động soạn thảo, xây dựng văn bản QPPL của các sở, ngành được triển khai theo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ, thời gian luật định. Đến nay, UBND tỉnh đã ban hành 11 Quyết định QPPL trong lĩnh vực giao thông, tài chính, thủy lợi, khoa học và công nghệ....

Về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, Sở Tư pháp đã tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quyết định số 557/QĐ-UBND ngày 28/02/2019 Công bố Danh mục văn bản QPPL của UBND, UBND tỉnh Khánh Hòa trong kỳ hệ thống hóa 2014-2018.

Ngoài ra, Sở đã tổ chức rà soát, báo cáo đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về thẩm quyền xử phạt vi phạm hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa, trong đó đề xuất bổ sung một số chức danh có thẩm quyền xử phạt hành chính như Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng, Giám đốc Sở, Đội trưởng Đội Thanh tra chuyên ngành...; đề xuất tăng thẩm quyền xử phạt cho một số chức danh như Chủ tịch UBND cấp tỉnh đối với các hành vi vi phạm hành chính trong lĩnh vực ngoại tệ và kinh doanh vàng; Chủ tịch UBND cấp xã; Chủ tịch UBND cấp huyện đối với trường hợp xử phạt cá nhân.

Đặc biệt, Chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật (gọi tắt là chỉ số B1) là chỉ số tổng hợp ý kiến cảm nhận (thông qua trả lời câu hỏi khảo sát) về mức độ tạo thuận lợi hay gây khó khăn cho doanh nghiệp trong tuân thủ những quy định của pháp luật¹. Chỉ số B1 là một trong những chỉ số quan trọng, có ảnh hưởng trực tiếp đến việc đánh giá chỉ số năng lực cạnh tranh vì nếu gánh nặng chi phí tuân

¹ Chi phí tuân thủ pháp luật bao gồm 05 loại chi phí sau: chi phí hành chính; chi phí đầu tư để tuân thủ quy định; phí, lệ phí; chi phí rủi ro pháp lý; chi phí không chính thức.

thủ pháp luật mà các doanh nghiệp phải gánh chịu lớn do quy định pháp luật phức tạp, đặt ra nhiều yêu cầu, điều kiện, do mức phí và lệ phí không hợp lý thì sẽ tạo ra chi phí hành chính, chi phí đầu tư, phí và lệ phí cao; quy định pháp luật không rõ ràng, không khả thi sẽ tạo thêm chi phí cơ hội và chi phí không chính thức cho các doanh nghiệp. Bên cạnh đó, nếu việc tổ chức thi hành pháp luật không tốt sẽ làm gia tăng chi phí hành chính, chi phí không chính thức hoặc chi phí rủi ro pháp lý, làm mất cơ hội kinh doanh của doanh nghiệp. Điều này gây tổn kém cho doanh nghiệp, cản trở các doanh nghiệp đầu tư, hạn chế năng lực cạnh tranh của nền kinh tế, cản trở phát triển kinh tế - xã hội. Do vậy, thực hiện yêu cầu của Bộ Tư pháp triển khai hướng dẫn nâng xếp hạng chỉ số B1, Sở Tư pháp đã tham mưu UBND tỉnh hướng dẫn các sở, ban, ngành và các địa phương nghiên cứu tài liệu hướng dẫn nâng xếp hạng chỉ số chi phí tuân thủ pháp luật; kịp thời, chủ động phản ánh các khó khăn, vướng mắc, đề xuất các giải pháp mới nâng xếp hạng chỉ số B1 về Sở Tư pháp để kịp thời tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh nhằm giảm chi phí tuân thủ pháp luật, góp phần nâng xếp hạng chỉ số B1 tại địa phương.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Sở Tư pháp đã ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính của Sở năm 2019, trong đó bám sát nội dung Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2019 của tỉnh; có sự phân công cụ thể trách nhiệm và thời gian thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính. Năm 2019, Sở Tư pháp xác định rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính trong lĩnh vực trọng tâm là công chứng và luật sư.

Sở đã tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính trong các lĩnh vực: bồi thường nhà nước; trợ giúp pháp lý; luật sư, trọng tài thương mại. Sau khi danh mục thủ tục hành chính được UBND tỉnh công bố, Sở đã xây dựng quy trình nội bộ, lấy ý kiến góp ý của Sở Khoa học và công nghệ, Sở Thông tin và Truyền thông để hoàn thiện quy trình nội bộ trước khi trình UBND tỉnh ban hành. Đến nay, Sở đã trình UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục lĩnh vực luật sư. Đối với thủ tục hành chính liên thông thuộc lĩnh vực tư pháp, Sở đã phối hợp với Sở Lao động, Thương binh và Xã hội, Sở Thông tin và Truyền thông cùng các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, xây dựng quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính liên thông: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế

độ từ tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/hưởng mai táng phí” trên địa bàn tỉnh làm cơ sở xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm một cửa điện tử.

Tại Sở có nhiều thủ tục hành chính tuy nhiên số lượng hồ sơ phát sinh chủ yếu là thủ tục đề nghị cấp phiếu lý lịch tư pháp. Số lượng hồ sơ trực tuyến mức độ 3 được tiếp nhận, giải quyết thành công là 541 hồ sơ, chiếm 12% tổng số hồ sơ phát sinh.

Phương thức chuyên phát nhanh kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo yêu cầu của người dân tiếp tục được triển khai hiệu quả. Sở Tư pháp đã hợp tác, phối hợp với Bưu điện tỉnh Khánh Hòa trong việc tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính. Kết quả, hơn 847 trường hợp trả kết quả qua bưu chính (chiếm hơn 19% hồ sơ phát sinh cùng kỳ). Không có phản ánh, kiến nghị của người dân về thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Trên cơ sở chỉ tiêu biên chế công chức được giao, Sở đã ban hành quyết định phân bổ chỉ tiêu biên chế đến các đơn vị thuộc Sở (tính giảm 01 biên chế so với năm 2018); ban hành Quyết định phân bổ số người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp năm 2017 và năm 2018, theo đó năm 2018, mỗi đơn vị đã tính giảm 01 biên chế. Sau khi kiện toàn lãnh đạo Sở (bổ nhiệm Giám đốc Sở), Sở đã ban hành thông báo phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở và các Phó giám đốc Sở đảm bảo hoạt động của Lãnh đạo Sở được rõ ràng, thông suốt. Sở đã cung cấp thông tin báo cáo kết quả thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW của BCH Trung ương Đảng khóa XII, trong đó nêu rõ Sở đang giữ nguyên cơ cấu tổ chức bộ máy như năm 2018 (gồm 07 đơn vị thuộc và 03 đơn vị trực thuộc) do Thông tư thay thế Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh chưa được ban hành. Sở tiếp tục ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý Sở Tư pháp năm 2019 (Kế hoạch số 443/KH-STP ngày 18/02/2019) trong đó xác định cụ thể đối tượng phải thực hiện chuyển đổi vị trí công tác. Về số lượng người làm việc tại các đơn vị sự nghiệp, Sở đã yêu cầu các đơn vị rà soát Đề án vị trí

việc làm và nhu cầu thực tiễn của đơn vị để đăng ký nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2019. Kết quả 02 đơn vị đăng ký tuyển dụng 02 vị trí việc làm.

4. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Sở Tư pháp tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa liên thông, giảm phiền hà, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân. Trong 06 tháng đầu năm 2019, tại Sở kết quả giải quyết thủ tục hành chính như sau:

HS đã nhận	HS đã giải quyết	Trước hạn	Đúng hạn	Trễ hạn
5.058	4.540	4.493 (99%)	47 (1%)	0

(cập nhật ngày 04/6/2019).

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Nhằm xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, vững vàng về chính trị, tinh thông nghiệp vụ; Sở đã ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức Ngành Tư pháp năm 2019, trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho các đơn vị chủ động tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn không chỉ đối với công chức, viên chức của Sở mà bao gồm cả công chức Tư pháp cấp huyện, xã; hòa giải viên, báo cáo viên pháp luật, tuyên truyền viên pháp luật.... Theo đó, Hội nghị “Ngày Pháp luật hàng tháng năm 2019” cho công chức, viên chức Sở Tư pháp được tổ chức thường xuyên, đến nay đã tổ chức được 06 Hội nghị.

Sáu tháng đầu năm 2019, Sở đã cử 02 trường hợp tham gia bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo cấp phòng, 01 trường hợp tham gia bồi dưỡng Thanh tra viên chính; 02 trường hợp tham dự lớp Trung cấp lý luận chính trị; 02 trường hợp tham dự lớp chuyên viên chính; 01 trường hợp tham dự bồi dưỡng an ninh, quốc phòng đối tượng 3; quyết định nâng lương trước thời hạn đối với 03 công chức, viên chức và người lao động; quyết định bổ nhiệm lại 02 trường hợp. Nhằm xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức đủ năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ; Sở tiếp tục phát động phong trào thi đua gắn với đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

6. Cải cách tài chính công

Căn cứ Luật Ngân sách và các quy định của Chính phủ về quản lý tài chính công, Sở Tư pháp đã nâng cao hiệu quả lập và chấp hành dự toán ngân sách hàng năm, thực hiện quản lý, sử dụng, thanh quyết toán theo đúng nội dung và định mức chi được quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm; phân cấp nguồn chi một cách hợp lý. Các đơn vị sự nghiệp của Sở đã được giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định pháp luật, trong đó 01 đơn vị tự đảm bảo kinh phí hoạt động, 01 đơn vị tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động và 01 đơn vị do ngân sách đảm bảo toàn bộ kinh phí hoạt động. Sở đã ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2019, công khai tài chính năm 2018 theo quy định; xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2019. Triển khai thực hiện thông tư số 99/2018/TT-BTC của Bộ tài chính, các đơn vị sự nghiệp đã gửi báo cáo tài chính về Sở Tư pháp...

7. Hiện đại hóa hành chính

Sở đã ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2019 trong đó quán triệt cán bộ, công chức, viên chức và người lao động ứng dụng mạnh mẽ công nghệ thông tin nhằm góp phần xây dựng môi trường làm việc hiện đại. Phần mềm quản lý văn bản E-Office đã được ứng dụng rộng rãi, phục vụ tối ưu cho quá trình thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức. Kết quả thực hiện, 100% văn bản hành chính trong danh mục do UBND tỉnh quy định tại Điều 4, Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 27/11/2017 của UBND tỉnh được gửi, nhận, xử lý hoàn toàn dưới dạng điện tử trên hệ thống Quản lý văn bản; 100% văn bản điện tử do Sở Tư pháp phát hành có đầy đủ chứng thư số cơ quan và chữ ký số của lãnh đạo Sở; 100% văn bản đến được số hóa, lưu trữ, luân chuyển, xử lý trên phần mềm E-Office; 100% văn bản đi được tham mưu, xét duyệt trên phần mềm E-Office (trừ văn bản có xác định độ mật). Phần mềm nhắc việc được cập nhật tiến độ giải quyết công việc do UBND tỉnh giao thường xuyên; thông tin công chức, viên chức khi có sự thay đổi được cập nhật kịp thời trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; các phần mềm chuyên môn, nghiệp vụ như phần mềm một cửa (kiến trúc mới), phần mềm lý lịch tư pháp... được sử dụng liên tục để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính. Công tác phối hợp liên thông tin học với Công an tỉnh trong việc luân chuyển, phối hợp xử lý kết quả xác minh của thủ tục cấp phiếu lý lịch tư pháp tiếp tục được duy trì, ổn định, đến nay đã thực hiện thành công hơn 4.000 hồ sơ.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những ưu điểm

- Công tác chỉ đạo, điều hành được thực hiện thường xuyên, bám sát với tình hình thực tiễn công tác cải cách hành chính của Sở; trong đó chỉ đạo triển khai quyết liệt những giải pháp nhằm cải thiện chỉ số hài lòng của người dân đối với Sở Tư pháp.

- Kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Sở cho thấy số lượng hồ sơ giải quyết trước hạn (99%), đúng hạn (01%) tiếp tục chiếm tỷ lệ cao, không có hồ sơ trễ hạn.

- Mặc dù tỷ lệ hồ sơ hành chính phát sinh cao, khối lượng công việc lớn, áp lực nhiều nhưng đội ngũ công chức tham gia tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính có nhiều nỗ lực, thái độ ân cần, lịch sự trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; thể hiện thái độ và tinh thần trách nhiệm của công chức trong phục vụ Nhân dân.

2. Khó khăn

- Kết quả hồ sơ trực tuyến mức độ 3 còn thấp so với chỉ tiêu được giao, trong đó lý do chủ yếu do phần mềm tiếp nhận hồ sơ lý lịch tư pháp của Bộ Tư pháp còn thường xuyên bị lỗi, không cho phép người dân tương tác, nộp hồ sơ trực tuyến; công chức Sở Tư pháp không truy cập, tiếp nhận được hồ sơ. Điều đó đã làm suy giảm niềm tin của người dân và cán bộ, công chức về hồ sơ trực tuyến.

- Phương thức cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến mức độ 3 theo Đề án 19 của Thủ tướng Chính phủ vẫn còn nhiều hạn chế, chưa thật sự tạo điều kiện thuận lợi cho người dân. Theo Đề án 19, khi lựa chọn phương thức nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng, người dân vẫn phải đến Sở Tư pháp một lần để đối chiếu hồ sơ gốc và nhận kết quả. Trong khi nếu lựa chọn phương án nộp hồ sơ trực tiếp tại Sở Tư pháp và nhận kết quả qua dịch vụ bưu chính thì người dân cũng chỉ phải đi lại một lần mà cách thức thực hiện thì đơn giản và chắc chắn hơn.

- Phần mềm Một cửa (kiến trúc mới) có tốc độ xử lý thông tin chậm, thường xuyên bị lỗi, làm ảnh hưởng đến quá trình tiếp nhận hồ sơ của Bộ phận Một cửa và việc cập nhật tiến độ giải quyết hồ sơ của các bộ phận liên quan².

- Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh cao, tăng 24% so với cùng kỳ năm 2018, khối lượng công việc nhiều tạo nên áp lực lớn cả về con người và cơ sở vật chất phục vụ người dân. Hiện nay, Bộ phận Một cửa chỉ bố trí được 01 biên chế tiếp nhận và xử lý hồ sơ, diện tích Bộ phận Một cửa còn chật hẹp chưa đáp ứng được hết nhu cầu của người dân; các thiết bị hỗ trợ như máy scan, máy lạnh... cũng bị quá tải dẫn tới hư hỏng, làm giảm sự hài lòng của người dân khi đến nộp hồ sơ.

- Hiện nay Phần mềm Một cửa tính thời gian giải quyết hồ sơ không theo ngày mà tính chi tiết theo giờ, giây, phút. Do đó, có nhiều trường hợp hồ sơ đã có kết quả trong ngày hẹn trả nhưng phần mềm vẫn hiển thị kết quả giải quyết trễ hẹn.

- Việc kiện toàn tổ chức bộ máy chưa thực hiện được do Thông tư thay thế Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTP-BNV Hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Tư pháp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh chưa được ban hành.

- Năm 2019, Sở Tư pháp bị tinh giản 01 biên chế dẫn đến hiện nay Sở không có biên chế cho vị trí việc làm Quản trị mạng, trong khi vị trí việc làm Quản trị mạng có ý nghĩa rất quan trọng với công tác cải cách hành chính nói riêng và các hoạt động quản trị tin học nói chung của cơ quan.

3. Phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 của Sở, các đơn vị tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ trong 06 tháng cuối năm 2019.

- Xây dựng và ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019.

- Triển khai giải pháp “biên lai điện tử” nhằm giảm bớt áp lực cho cán bộ Một cửa và bộ phận tài chính, góp phần hiện đại hóa hành chính.

² Thực tế, 06 tháng đầu năm 2019, Sở Tư pháp không có hồ sơ nào trễ hẹn nhưng phần mềm Một cửa hiển thị 46 hồ sơ trễ hẹn.

- Tham gia cuộc thi “Mô hình, sáng kiến cải cách hành chính của công chức, viên chức trẻ” lần thứ 4 – năm 2019.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính trong 06 tháng đầu năm 2019 của Sở Tư pháp tỉnh Khánh Hòa.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Sở Nội vụ (VBĐT);
- Quản trị mạng (đăng website mục CCHC);
- Lưu: VT, VP (7a).



Nguyễn Thị Lan Phương

